



## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

1. Institucja ogłaszająca konkurs:  
**Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza**
2. Stanowisko oraz warunki zatrudnienia:
  - 1) nazwa stanowiska – Dyrektor Ośrodka Kształcenia Lotniczego Politechniki Rzeszowskiej,
  - 2) wymiar etatu – pełny etat,
  - 3) warunki zatrudnienia – umowa o pracę,
  - 4) miejsce pracy – OKL Jasionka.
3. Data ogłoszenia konkursu:  
  
7 marca 2025 r.
4. Przewidywany termin zatrudnienia:  
  
1 czerwca 2025 r.
5. Zakres (ogólny) zadań wykonywanych na danym stanowisku:
  - 1) utrzymanie skutecznego systemu zarządzania jednostką,
  - 2) nadzorowanie działania jednostki zgodnie z obowiązującymi wymaganiami,
  - 3) nadzorowanie wymaganego stanu zatrudnienia jednostki, odpowiednio kompetentnych i wykwalifikowanych pracowników niezbędnych do realizacji posiadanych uprawnień,
  - 4) nadzorowanie zarządzania personelem jednostki każdego szczebla,
  - 5) przestrzeganie i nadzorowanie prawidłowo wykonywanych zadań jednostki,
  - 6) realizowanie zadań jednostki zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
6. Kandydat powinien spełniać następujące kryteria:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe techniczne o specjalności lotniczej, ekonomicznej lub prawniczej,
  - 2) mieć udokumentowany co najmniej 8-letni staż pracy, w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym,
  - 3) posiadać znajomość przepisów dotyczących prawa lotniczego krajowego i Unii Europejskiej (EU), w tym znajomość przepisów PART-145, PART-M, PART-147,



- 
- 4) posiadać pozytywną opinię z ostatniego miejsca pracy, mile widziana opinia z miejsca pracy w branży lotniczej,
  - 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
  - 6) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 7) nie był karany karą dyscyplinarną,
  - 8) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2186 z późn. zm.), nie pełnił w nich służby ani nie współpracował z tymi organami,
  - 10) nie jest zatrudniony w innych podmiotach prowadzących działalność dydaktyczną lub naukową w łącznym wymiarze przekraczającym ½ etatu,
  - 11) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104).
7. Ponadto jako wymagania uzupełniające przyjmuje się:
- 1) posiadanie uprawnień instruktora samolotowego (aktualne/wygasłe) lub posiadanie doświadczenia jako kierownik szkolenia lotniczego,
  - 2) posiadanie szkolenia z norm dotyczących zapewnienia jakości w produkcji lotniczej lub posiadanie uprawnień audytora wewnętrznego,
  - 3) posiadanie doświadczenia w gospodarowaniu środkami z budżetu państwa,
  - 4) posiadanie znajomości przepisów dotyczących finansów publicznych i zamówień publicznych,
  - 5) posiadanie doświadczenia w pracy z młodzieżą szkolną i/lub akademicką.
8. Wykaz wymaganych dokumentów:
- 1) podanie o pracę skierowane do JM Rektora PRz,
  - 2) CV, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę (z danymi kontaktowymi),
  - 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie, szkolenia, kursy, egzaminy, certyfikaty (oryginały do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej),



- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Politechnikę Rzeszowską danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do celów procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1).

9. Dodatkowe informacje:

- 1) w toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) zatrudnienie poprzedzone będzie rozmową kwalifikacyjną w siedzibie Politechniki (Rzeszów) – Politechnika Rzeszowska zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

10. Termin składania dokumentów:

**do 31 marca 2025** – oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

11. Sposób składania ofert:

dokumenty należy złożyć w Dziale Spraw Osobowych lub przesać w formie elektronicznej na adres: [kadry@prz.edu.pl](mailto:kadry@prz.edu.pl), wpisując na kopercie lub w tytule wiadomości: „**Konkurs na stanowisko Dyrektor OKL**”.

12. Termin rozstrzygnięcia konkursu:

15 kwietnia 2025 r.

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanym dalej rozporządzeniem, informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: [kancelaria@prz.edu.pl](mailto:kancelaria@prz.edu.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: nr tel. +48 17 865 1775, adres email: [iod@prz.edu.pl](mailto:iod@prz.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownicze w Politechnice Rzeszowskiej. Dane obligatoryjne (wynikające z Kodeksu Pracy z dnia



26 czerwca 1974 r. - Dz. U. z 2018 r. poz. 917) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b<sup>1</sup> rozporządzenia, a pozostałe podane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a<sup>2</sup> rozporządzenia.

4. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne i nie ma wpływu na proces rekrutacji.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, po czym, w przypadku nie zawarcia umowy o pracę, dokumenty papierowe zostaną odesłane na podany w dokumentach adres, dane elektroniczne zaś zostaną usunięte w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz prawo do ich przenoszenia.
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).

Procedura przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz ochrony sygnalistów na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza zamieszczona jest na stronie <https://w.prz.edu.pl/uczelnia/zglos-naruszenie>.

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia: osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.