

Zarządzenie Nr12/22

Dyrektora Centrum Usług Logistycznych

z dnia 16.12.2022r.

w sprawie wprowadzenia taryfy opłat lotniskowych na Lotnisku Warszawa- Babice

§ 1

Niniejszym wprowadzam taryfę opłat lotniskowych na Lotnisku Warszawa- Babice, o treści wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Odpowiedzialnym za wdrożenie taryfy jest Kierownik Lotniska Warszawa Babice.

§3

Uchylam taryfę wprowadzoną zarządzeniem nr 13/2014 Dyrektora Centrum Usług Logistycznych z dnia 16.06.2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Taryfy Opłat za Usługi Lotniskowe obowiązującej od dnia 1 lipca 2014 r. na lotniku Warszawa – Babice.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.01.2023r.

DYREKTOR
Centrum Usług Logistycznych
E. Sedlorka
Emilia Sadowska

TARYFA OPŁAT LOTNISKOWYCH LOTNISKA WARSZAWA - BABICE

OBOWIAZUJĄCA OD DNIA 01.01.2023 r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Opłaty lotniskowe (dalej: „Opłaty”) pobiera się za usługi związane z obsługą operacji startu, lądowania i postoju statku powietrznego, udostępnieniem infrastruktury technicznej lotniska Warszawa Babice oraz usługi dodatkowe (dalej: „Usługi”).
- 1.2. Opłaty pobierane są przez Centrum Usług Logistycznych, które jest zarządzającym lotniskiem Warszawa Babice wpisanym do Rejestru Lotnisk Lotnictwa Służb Porządku Publicznego prowadzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych oraz dodatkowo do Rejestru Lotnisk Cywilnych prowadzonego przez Prezesa Lotnictwa Cywilnego.
- 1.3. Opłaty składają się z:
 - 1.3.1. opłaty za operacje lotnicze;
 - 1.3.2. opłaty za postój statku powietrznego;
 - 1.3.3. opłaty za usługi dodatkowe;
 - 1.3.4. opłaty za wynajem pomieszczeń i powierzchni lotniskowych w znajdujących się na lotnisku budynkach.
- 1.4. Opłaty dokonywane są przez użytkownika statku powietrznego, zwanego dalej „Usługobiorcą” korzystającego z Usług. W przypadku trudności z identyfikacją Usługobiorcy Opłatami będzie obciążony właściciel statku powietrznego.
- 1.5. Korzystanie z Usług jest jednoznaczne z akceptacją przez Usługobiorcę taryfy opłat lotniskowych Lotniska Warszawa - Babice (dalej: „taryfa”).
- 1.6. Opłaty za loty treningowe (szkolne) oraz za hangarowanie statków powietrznych są ustalane w formie ryczałtu w drodze umowy zawartej między zarządzającym i Usługobiorcą.
- 1.7. W przypadku lotów szkolnych/treningowych oraz innych lotów, wykonywanych przez Usługobiorców korzystających z Usług zarządzającego Opłata może być naliczana w formie miesięcznego ryczałtu.
- 1.8. Opłaty są wyrażone w złotych polskich (PLN).
- 1.9. Do Opłat dolicza się podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej przepisami prawa polskiego w dniu wykonania Usługi.

2. DEFINICJE

- 2.1. **Maksymalny ciężar startowy statku powietrznego (MTOW)** - maksymalna masa statku powietrznego dopuszczalna do startu, podana w świadectwie sprawności statku powietrznego, świadectwie rejestracji statku powietrznego, dzienniku pokładowym lub innym równorzędnym dokumencie potwierdzone przez władze lotnicze kraju, w którym statek powietrzny jest zarejestrowany.
Jeżeli MTOW nie został podany to dla celów kalkulacji opłat będzie przyjęty największy maksymalny ciężar startowy dla statku powietrznego danego typu.
- 2.2. **Godziny pracy lotniska** – siedem dni w tygodniu od godziny 6.00. do 22.00.
- 2.3. **Godziny gotowości lotniska** – siedem dni w tygodniu od godziny 22.00. do 6.00.
- 2.4. **Nie pobiera się Opłat od podmiotu realizującego w interesie publicznym zadania związane z wykonywaniem lotu w celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych lub ich usunięcia oraz ratowania życia lub zdrowia ludzkiego, potwierdzonego statusem lotu:**
HOSP (lot statku powietrznego wykonywany w celu niesienia pomocy medycznej zgłoszony przez odpowiednie służby medyczne);
SAR (lot statku powietrznego wykonującego akcje poszukiwawczą – ratowniczą);
HUM (lot statku powietrznego biorącego udział w akcji humanitarnej);
GARDA (hasło, na jakie statek powietrzny wykonuje zadania związane z bezpieczeństwem powszechnym, porządkiem publicznym i ochroną granicy);
STATE (lot państwowego i cywilnego statku powietrznego w misjach wojskowych, policyjnych, celnych lub Straży Granicznej)
chyba że ten lot jest wykonywany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
- 2.5. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, na rzecz, której wykonywane są Usługi. Usługobiorcą może być: użytkownik statku powietrznego lub inna osoba wykonująca lub na rzecz, której wykonywana jest operacja lotnicza.
- 2.6. **Zarządzający** – Instytucja Gospodarki Budżetowej pod nazwą Centrum Usług Logistycznych z siedzibą w Warszawie.
- 2.7. **Operacja lotnicza**- jeden start/jedno lądowanie statku powietrznego. Dotyczy również lotów „Tuch and go” oraz „Low pass”.

3. OPŁATY ZA OPERACJĘ LOTNICZĄ

- 3.1. Opłata za Operację lotniczą obejmuje udostępnienie przez Zarządzającego terenu lotniska wraz z jego infrastrukturą techniczną w celu wykonania Operacji lotniczej oraz standardowe usługi służb lotniskowych związane z obsługą tych operacji.
- 3.2. Dla statków powietrznych o maksymalnej masie startowej do **2 ton** włącznie, Opłata za Operację lotniczą wynosi:
– w Godzinach pracy lotniska – **150 netto PLN**,
– poza Godzinami pracy lotniska – **300 netto PLN**.

- 3.3. Dla statków powietrznych o maksymalnym ciężarze startowym powyżej **2 ton** Opłata za Operację lotniczą jest pobierana za każdą rozpoczętą tonę maksymalnego ciężaru startowego statku powietrznego i wynosi:
- w Godzinach pracy lotniska - **100,00 PLN netto/ t**,
 - poza Godzinami pracy lotniska - **240,00 PLN netto/ t**.
- 3.4. Opłaty za Operacje lotnicze poza Godzinami pracy lotniska stosuje się niezależnie od tego czy odbywa się tylko lądowanie czy tylko start.
- 3.5. Dla śmigłowców o maksymalnym ciężarze startowym powyżej 2 ton Opłaty określone w punkcie 3.3. obniża się o 50 %.
- 3.6. Operacja lotnicza poza Godzinami pracy lotniska, może być wykonywana po wcześniejszym pisemnym wyrażeniu zgody przez Zarządzającego. Pisemne zgłoszenie musi zawierać następujące informacje: znaki rozpoznawcze statku powietrznego, typ i jego MTOW, godzina planowanego przylotu lub odlotu, charakter (uzasadnienie) lotu, dane płatnika niezbędne do wystawienia faktury. Od pisemnego zezwolenia na wykonanie Operacji lotniczej poza Godzinami pracy lotniska mogą być zwolnione statki powietrzne wykonujące loty, o których mowa w pkt. 2.4.
- 3.7. Opłaty ryczałtowe za Operacje lotnicze, loty szkolne (treningowe) na lotnisku Warszawa-Babice - **dotyczy umów zawartych na okres min. 12 miesięcy**

Ilość Operacji lotniczych (od – do)	Cena za jedną operację netto
1 - 500	105 PLN
501 - 1000	100 PLN
1001 - 5000	92 PLN
5001 - 8000	85 PLN
powyżej - 8001	77 PLN

4. OPŁATA ZA POSTÓJ STATKU POWIETRZNEGO

- 4.1. Opłata za postój statku powietrznego pobierana jest za postój jednego statku powietrznego na wyznaczonej do tego płycie postojowej lub wyznaczonej powierzchni lotniska.
- 4.2. Opłata za postój jednego statku powietrznego o maksymalnej masie startowej do **2 ton** wynosi - **60,00 netto PLN netto** za każde rozpoczęte 24 godziny postoju.
- 4.3. Opłata za postój jednego statku powietrznego o maksymalnej masie startowej powyżej **2 ton** stanowi sumę kwoty wskazanej w pkt. 4. 2 oraz **50,00 netto PLN** za każdą rozpoczętą tonę i każde rozpoczęte 24 godziny postoju.
- 4.4. Za postój jednego statku powietrznego trwający do **1 godziny** Opłaty nie pobiera się.
- 4.5. Opłata za postój jednego statku powietrznego w hangarze Zarządzającego uzależniona jest od maksymalnej rozpiętości skrzydeł samolotu lub średnicy wirnika nośnego śmigłowca i wynosi:
- a) do 9 m (włącznie) za każdą rozpoczętą dobę - **165,00 PLN netto**,
 - b) do 12 m (włącznie) za każdą rozpoczętą dobę - **240,00 PLN netto**,

e) do 16 m (włącznie) za każdą rozpoczętą dobę - **315,00 PLN netto**,

d) powyżej 16 m za każdą rozpoczętą dobę - **390,00 PLN netto**.

Postój statku powietrznego w hangarze uzależniony jest od uzyskania zgody służb hangarowych Zarządzającego oraz wolnego miejsca w hangarach.

4.6. Opłaty za hangarowanie samolotów w hangarach Zarządzającego

- dotyczy umów zawartych na okres min.12 miesięcy

Masa samolotu	Miesięczna wysokość opłaty netto
Samoloty lekkie do 500 kg: - CTSW; - CTLS; - 3 Xtrim.	2400,00 PLN
Samoloty do 1 000 kg: - C – 150; - C – 152; - Morane – 893 E.	3600,00 PLN
Samoloty do 1 500 kg: - C – 172 - C – 182	
Samoloty do 2 000 kg: - Piper Seneca; - Cirrus.	
Samoloty powyżej 2 000 kg: - Inne samoloty np.: AN – 2; DA – 42; PA – 46.	Po indywidualnych negocjacjach.

5. OPŁATA ZA USŁUGI DODATKOWE

5.1 Usuwanie zanieczyszczeń z nawierzchni lotniskowych

Opłatę pobiera się za usuwanie z nawierzchni lotniskowych zanieczyszczeń spowodowanych lub zgłoszonych przez Użytkowników w następującej wysokości:

Rodzaj opłaty	Cena netto
Usunięcie rozlewiska materiałów pędnych i smarów (za każdy rozpoczęty 1 m ²)	200,00 PLN
Usunięcie innych zanieczyszczeń (za każdy rozpoczęty 1 m ²)	150,00 PLN
Dodatkowe odśnieżanie, odladzanie (za każde rozpoczęte 10 m ²)	200,00 PLN

5.1. Dodatkowa ochrona statków powietrznych w czasie postoju

Rodzaj opłaty	Cena netto
Dodatkowa ochrona statków powietrznych pełniona przez 1 pracownika ochrony	180,00 PLN/h
Dodatkowe oświetlenie stanowiska postojowego (PLN za 1 punkt świetlny)	250,00 PLN/doba
Wygodzenie stanowiska postojowego	200,00 PLN/doba

5.2. Opłata za zapewnienie ochrony pożarowej z tytułu zapewnienia asysty przez Lotniskową Służbę Ratowniczo Gaśniczą podczas wykonywania czynności tankowania statku powietrznego lub innych czynności wymagających asysty, zgłoszonych przez dowódcę załogi statku powietrznego - **200 PLN netto/usługa.**

5.3. Opłaty związane z wydawaniem przepustek

Rodzaj opłaty	Cena netto
Opłata za wydanie czasowej Karty identyfikacyjnej	40 PLN
Opłata za wydanie przepustki pozwalającej na wjazd samochodem na teren lotniska	40 PLN
Opłata za wydanie duplikatu czasowej Karty Identyfikacyjnej i przepustki pozwalającej na wjazd samochodem na teren lotniska	500 PLN
Opłata za brak zwrotu czasowej Karty identyfikacyjnej (gość) i przepustki pozwalającej na wjazd samochodem na teren lotniska (gość)	300 PLN
Opłata za udział w szkoleniu osoby ubiegającej o wydanie Karty identyfikacyjnej uprawniającej do samodzielnego poruszania się w części operacyjnej lotniska	70 PLN

5.4. Opłaty za wynajem pomieszczeń i powierzchni

Rodzaj opłaty	Cena netto
Opłata za jedną dobę pobytu dla jednej osoby w pokoju gościnnym znajdującym się w przestrzeni operacyjnej Zarządzającego (doba rozpoczyna się od godz. 14:00 do 11:00 dnia następnego).	200 PLN
Opłata za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu pomieszczenia w budynku administracji (I piętro) o powierzchni 41 m ²	50 PLN
Opłata za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu sali briefingów w budynku „Wieża” o powierzchni 26 m ²	50 PLN

6. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 6.1. Opłaty za Operacje lotnicze pobierane są w pomieszczeniu Dyżurnego Ruchu Naziemnego (WIEŻA) przed Operacją lotniczą, za wyjątkiem Usługobiorców uiszczającym opłatę w formie ryczału.
- 6.2. Opłaty, o których mowa w niniejszej taryfie są pobierane na podstawie faktury lub paragonu fiskalnego wystawianego przez Zarządzającego.
- 6.3. Po złożeniu oświadczenia przez Usługobiorcę, o którym mowa w pkt. 1.7 Opłaty mogą być pobierane na podstawie zbiorczych faktur w trybie rozliczeń miesięcznych,
- 6.4. Za niezapłacone w terminie należności będą pobierane odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- 6.5. Reklamacje błędnie wystawianych faktur:
 - 6.5.1. Reklamacje dotyczące wystawianych faktur należy złożyć terminie 30 dni od daty jej wystawienia. Termin rozpatrzenia reklamacji przez Zarządzającego wynosi 30 dni.
 - 6.5.2. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku terminowego regulowania Opłat.

7. ODMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG

Zarządzający może odmówić świadczenia usług oraz zastrzega sobie prawo ograniczenia i/lub wstrzymania wydanych wcześniej zezwoleń ruchowych Użytkownikom, którzy nie respektują warunków niniejszej taryfy, w tym nieterminowo regulują Opłaty.

DYREKTOR
Centrum Usług Logistycznych
E. Sadowska
Emilia Sadowska

.....
(data i podpis Zarządzającego)

Lista dystrybucyjna:

- Egzemplarz nr 1 „Wzorzec” - Dyrektor CUL;
- Egzemplarz nr 2 - Kancelaria Lotniska;
- Egzemplarz nr 3 - Kierownik Lotniska;
- Egzemplarz nr 4 - Zastępca Kierownika Lotniska ds. Operacyjnych;
- Egzemplarz nr 5 - Zastępca Kierownika Lotniska ds. Logistyki;
- Egzemplarz nr 6 - Dyżurny Ruchu Naziemnego;
- Egzemplarz nr 7 - Dyżurny AFIS Warszawa Babice.