

**ZARZĄDZENIE NR 29/2025**  
**PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO**  
**z dnia 23 września 2025 r.**

**w sprawie utworzenia Zespołu do spraw rozwoju polskiego sektora urządzeń latających**

Na podstawie § 3 statutu Urzędu Lotnictwa Cywilnego, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 136 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Lotnictwa Cywilnego (M.P. z 2025 r. poz. 221) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Zespół do spraw rozwoju polskiego sektora urządzeń latających, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 5 sierpnia 2022 r. w sprawie klasyfikacji statków powietrznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1137), zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zwanego dalej „Prezesem Urzędu”, którego celem jest wypracowanie rozwiązań służących rozwojowi polskiego sektora urządzeń latających, zwanych dalej „UL”, a także wymiana doświadczeń i informacji pomiędzy producentami i użytkownikami UL, a przedstawicielami Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zwanego dalej „ULC”, oraz instytucjami, których zadania związane są z UL.

§ 2. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Zespołu sprawuje wiceprezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego (LO), zwany dalej „nadzorującym Wiceprezesem”.

§ 3. Praca Zespołu wykonywana jest na podstawie niniejszego zarządzenia oraz w oparciu o opracowany plan pracy.

§ 4. Do zadań Zespołu należy między innymi:

- 1) udział w konsultacjach i tworzeniu projektów przepisów prawa lotniczego dotyczących lotnictwa UL;
- 2) dokonywanie oceny wpływu na sektor UL, obowiązujących oraz planowanych do wdrożenia przepisów prawa lotniczego, z uwzględnieniem przepisów prawa stosowanych w innych krajach, rynku usług lotniczych oraz interesów polskich producentów UL;
- 3) opracowanie programu i metod poprawy bezpieczeństwa użytkowania statków powietrznych w klasie UL;
- 4) bieżące monitorowanie poziomu bezpieczeństwa i opracowywanie materiałów doradczych i zestawu dobrych praktyk w tym obszarze;

- 5) przygotowywanie materiałów doradczych i zestawu dobrych praktyk w zakresie planowania i zakładania lotnisk oraz lądowisk dla UL oraz w zakresie ich prawnej ochrony;
- 6) opracowywanie koncepcji wspólnych przedsięwzięć do podjęcia pomiędzy środowiskiem UL a ULC oraz innych instytucji, których działalność ma wpływ na funkcjonowanie sektora UL w Polsce;
- 7) przygotowanie projektu zmian regulacji w zakresie wymagań dla kadr szkolących w szkołach lotniczych oraz realizacji programów szkoleniowych;
- 8) przygotowanie projektu zmian regulacji dotyczących procesów uzyskiwania uprawnień egzaminatorów oraz sposobu wykonywania czynności egzaminacyjnych w zakresie świadectw kwalifikacji pilota motolotni i UL;
- 9) przygotowanie projektu zmian regulacji w zakresie wymagań dotyczących przygotowania merytorycznego i pracy mechaników poświadczenia obsługi motolotni i UL.

**§ 5. 1.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – wyznaczony przez nadzorującego Wiceprezesa przed pierwszym posiedzeniem Zespołu i każdorazowo na posiedzeniu podsumowującym roczną działalność;
- 2) sekretarz Zespołu – wyznaczony przez nadzorującego Wiceprezesa;
- 3) pozostali członkowie – po jednym przedstawicielu wyznaczonym przez dyrektorów następujących komórek organizacyjnych:
  - a) Departamentu Operacyjno-Lotniczego,
  - b) Departamentu Techniki Lotniczej,
  - c) Departamentu Personelu Lotniczego,
  - d) Departamentu Lotnisk.

**§ 6. 1.** Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy, w szczególności:

- 1) koordynowanie prac Zespołu;
- 2) ustalanie planu prac oraz terminów posiedzeń Zespołu;
- 3) zwoływanie posiedzeń, z zastrzeżeniem postanowień § 12, oraz kierowanie posiedzeniami Zespołu;
- 4) zlecanie wykonania opracowań i analiz niezbędnych do realizacji prac Zespołu;
- 5) podpisywanie projektów dokumentów, materiałów i korespondencji związanej z pracami Zespołu;

- 6) wyznaczanie zadań członkom Zespołu;
- 7) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Zespołu poprzez ich podpisanie.

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do uczestnictwa w pracach Zespołu ekspertów oraz przedstawicieli organów administracji rządowej, organizacji lub instytucji i zrzeszeń właściwych do spraw będących przedmiotem prac Zespołu, którzy będą pełnili funkcję doradczą oraz opiniotwórczą.

3. Jeżeli w trakcie prac Zespołu pojawią się rozbieżności merytoryczne, ich rozstrzygnięcia dokonuje Przewodniczący Zespołu.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego zadania wykonuje sekretarz Zespołu lub wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu członek Zespołu.

**§ 7. 1.** Do obowiązków sekretarza Zespołu należy, w szczególności:

- 1) obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Zespołu;
- 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zespołu;
- 3) zawiadamianie członków Zespołu o posiedzeniach;
- 4) przygotowywanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 5) przechowywanie dokumentacji związanej z pracami Zespołu;
- 6) udostępnianie członkom Zespołu dokumentów i materiałów roboczych;
- 7) przedkładanie dokumentacji i rekomendacji nadzorującemu Wiceprezesowi, a następnie Prezesowi Urzędu w zakresie wypracowanych rozwiązań.

2. W przypadku nieobecności sekretarza Zespołu, jego zadania wykonuje wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu członek Zespołu.

3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 pkt 4, sekretarz Zespołu przekazuje nadzorującemu Wiceprezesowi oraz członkom Zespołu.

**§ 8.** Jeżeli zaistnieje konieczność rozstrzygnięcia kwestii legislacyjno-prawnych, Przewodniczący Zespołu lub sekretarz Zespołu zwraca się do dyrektora departamentu odpowiedzialnego za obsługę prawną ULC o wskazanie właściwego radcy prawnego, który będzie uczestniczył w posiedzeniu Zespołu z głosem doradczym.

**§ 9. 1.** Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie ULC, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Ze względów organizacyjnych Przewodniczący Zespołu może zdecydować, że posiedzenie Zespołu odbędzie się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

**§ 10. 1.** Wnioski z prac wraz z dokumentacją realizacji zadań Zespołu, sekretarz Zespołu przedstawia do akceptacji Przewodniczącego Zespołu oraz członków Zespołu.

2. Zaakceptowaną dokumentację, o której mowa w ust. 1, Przewodniczący Zespołu przekazuje nadzorującemu Wiceprezesowi, a następnie Prezesowi Urzędu.

**§ 11.** Członkom Zespołu za udział w jego pracach nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 12.** Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje nadzorujący Wiceprezes w terminie nie później niż 1 miesiąc od dnia wejścia w życie zarządzenia.

**§ 13.** Zespół działa do odwołania.

**§ 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

wz. Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego

Andrzej Kotwica

(dokument został wydany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym)