



UMOWA ZGŁOSZENIE  
UCZESTNICTWA

# ZARZĄDZANIE PORTAMI LOTNICZYMI W KONKURENCYJNYM OTOCZENIU

Biznes dla wszystkich czy biznes dla wybranych

Miejsce: Qubus Hotel, Nadwiślańska 6, Kraków

Termin: 10-11 marca 2011

**TAK**, chcę wziąć udział w konferencji 10-11 marca 2011 r.  
„Zarządzanie portami lotniczymi w otoczeniu konkurencji”  
oraz mieć możliwość wstępu na warsztaty 11 marca 2011 r.  
„Marketing w transporcie lotniczym”  
Koszt uczestnictwa: 1490 PLN + VAT

**TAK**, chcę wziąć udział 10 marca 2011 r. w konferencji  
„Zarządzanie portami lotniczymi w otoczeniu konkurencji”  
oraz 11 marca 2011 r. w warsztatach  
„Marketing w transporcie lotniczym”  
Koszt uczestnictwa: 1290 PLN + VAT

**TAK**, chcę wziąć udział 11 marca 2011 r. w warsztatach  
„Marketing w transporcie lotniczym”  
Koszt uczestnictwa: 890 PLN + VAT

**TAK**, chcę wziąć udział w konferencji 10-11 marca 2011 r.  
„Zarządzanie portami lotniczymi w otoczeniu konkurencji”  
Koszt uczestnictwa: 1090 PLN + VAT

## SPOSOBY PŁATNOŚCI:

Przelew bankowy:

Bank Pekao S.A.: 79 1240 4748 1111 0000 4878 9972

**Międzynarodowy Port Lotniczy  
im. Jana Pawła II Kraków-Balice Sp. z o.o.**  
ul. Kpt M. Medweckiego 1  
32-083 Balice  
NIP 676-13-36-95

## FAKTURA:

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT  
nasz numer NIP .....

PROSIMY WYPEŁNIĆ FORMULARZ I PRZESŁAĆ DO:

**Jacek Opara**

jacek.opara@frr.pl

Tel: (+48 22) 100 58 93, fax: (+48 22) 403 39 66

FIRMA: .....

ADRES: .....

E-MAIL: .....

TELEFON: .....

FAX: .....

NIP: .....

IMIĘ I NAZWISKO: .....

STANOWISKO: .....

E-MAIL: .....

TELEFON: .....

IMIĘ I NAZWISKO: .....

STANOWISKO: .....

E-MAIL: .....

TELEFON: .....

.....  
podpis data i pieczęćka

## WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Cena obejmuje materiały konferencyjne/warsztatowe, przerwy na kawę oraz lunch.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia klient otrzymuje od organizatora potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz fakturę pro-forma.
3. Wpłaty należy dokonać w ciągu 14 dni od daty przesłania przez Organizatora zgłoszenia, nie później niż przed rozpoczęciem Konferencji/ Warsztatu.
4. Wpłaty należy dokonać na numer konta podany na zgłoszeniu i fakturze.
5. Rezygnacja wymaga zachowania formy pisemnej.
8. W zastępstwie zgłoszonej osoby, może wziąć udział inny pracownik firmy. Należy powiadomić organizatora o zaistniałej zmianie drogą pisemną, nie później niż 2 dni przed konferencją.
9. W przypadku rezygnacji w terminie przekraczającym 14 dni od daty rozpoczęcia eventu Organizator nie pobiera opłat manipulacyjnych.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konferencji/warsztatu z przyczyn od niego niezależnych