

DEZYZYJA NR 21.....

PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw dobrowolnego i poufnego systemu zgłaszania informacji mających wpływ na bezpieczeństwo lotów w lotnictwie cywilnym

Na podstawie art. 135c ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2006 r. Nr 100, poz. 696, z późn. zm.¹⁾) w związku z § 3 Statutu Urzędu Lotnictwa Cywilnego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 136 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Lotnictwa Cywilnego (M. P. Nr 55, poz. 754, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół do spraw dobrowolnego i poufnego systemu zgłaszania informacji mających wpływ na bezpieczeństwo lotów w lotnictwie cywilnym.
2. Celem pracy Zespołu, o którym mowa w ust. 1, jest zapewnienie prowadzenia dobrowolnego i poufnego systemu zgłaszania informacji mających wpływ na bezpieczeństwo lotów w lotnictwie cywilnym, o którym mowa w art. 135c ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze.

§ 2.

Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) Zespół – Zespół do spraw dobrowolnego i poufnego systemu zgłaszania informacji mających wpływ na bezpieczeństwo lotów w lotnictwie cywilnym;
- 2) system - dobrowolny i poufny system zgłaszania informacji mających wpływ na bezpieczeństwo lotów w lotnictwie cywilnym;
- 3) ustawa - ustawę z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze;
- 4) Urząd – Urząd Lotnictwa Cywilnego;
- 5) Prezes Urzędu – Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

§ 3.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń w ramach systemu oraz ich selekcja i analiza z punktu widzenia bezpieczeństwa lotniczego;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 141, poz. 1008, Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1829, z 2007 r. Nr 50, poz. 331 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 97, poz. 625, Nr 144, poz. 901, Nr 177, poz. 1095, Nr 180, poz. 1113 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 42, poz. 340, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 80, poz. 432 i Nr 106, poz. 622.

²⁾ Zmiany tekstu wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w M. P. z 2004 r. Nr 28, poz. 478 i Nr 49, poz. 846, z 2005 r. Nr 58, poz. 784 oraz 2007 r. Nr 1, poz. 8.

- 2) przygotowywanie opracowań statystycznych oraz wniosków w zakresie bezpieczeństwa lotniczego kierowanych do Prezesa Urzędu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, także do innych podmiotów;
- 3) prowadzenie bazy danych ze zgłoszeniami oraz wynikami prowadzonych analiz;
- 4) udostępnianie zebranych informacji w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa lotniczego;
- 5) prowadzenie strony internetowej Zespołu o adresie <http://www.latajmybezpiecznie.pl>.

§ 4.

1. Zespół przyjmuje zgłoszenia do systemu za pośrednictwem każdego dostępnego środka łączności na adresy oraz numery telefonów wskazane na stronie internetowej Zespołu.
2. Zespół może podjąć działanie także w odniesieniu do tych nieprawidłowości w funkcjonowaniu lotnictwa cywilnego, o których informacja została przekazana bezpośrednio jednemu z członków Zespołu.

§ 5.

1. Przedmiotem analiz Zespołu są informacje, które mają lub mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo lotów w lotnictwie cywilnym, nie będące wypadkami lub incydentami lotniczymi, ani zdarzeniami podlegającymi zgłaszaniu w ramach krajowego systemu obowiązkowego zgłaszania, o którym mowa w art. 135a i 135b ustawy.
2. Jeżeli przedmiotem zgłoszenia jest zdarzenie będące wypadkiem, incydentem lub innym zdarzeniem podlegającym zgłoszeniu w ramach krajowego systemu obowiązkowego zgłaszania, o którym mowa w art. 135a i 135b ustawy, Zespół informuje zgłaszającego o stosownych uregulowaniach prawnych i wynikających z nich obowiązkach.

§ 6.

1. Jeżeli zgłoszenie dotyczy nieprawidłowości, dla których wyjaśnienia, w ocenie Zespołu, konieczne jest uzyskanie stanowiska Prezesa Urzędu, Zespół zwraca się bezpośrednio do Prezesa Urzędu z wnioskiem o zajęcie stanowiska. Wniosek powinien zawierać ogólny opis zgłoszonej nieprawidłowości, z zachowaniem zasady poufności zgłaszanych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo lotów w lotnictwie cywilnym oraz z zachowaniem zasady ochrony danych osobowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Prezes Urzędu przekazuje do merytorycznej analizy Inspektoratowi Bezpieczeństwa Lotów (LBL) w Biurze Prezesa Urzędu. LBL w terminie 1 miesiąca, w porozumieniu z właściwymi komórkami merytorycznymi Urzędu, opracowuje projekt stanowiska, o którym mowa w ust. 1, i przedstawia je Prezesowi Urzędu do akceptacji.
3. Po otrzymaniu stanowiska Prezesa Urzędu Zespół podejmuje działania określone w § 13.

§ 7.

1. Prezes Urzędu powołuje członków Zespołu.
2. W skład Zespołu wchodzi eksperci różnych specjalności w obszarach lotnictwa cywilnego, w tym w szczególności osoba, która posiada tytuł magistra prawa, osoby posiadające doświadczenie w badaniu wypadków i incydentów lotniczych, zarządzaniu

ruchem lotniczym, pilotowaniu statków powietrznych oraz instruktorzy, inżynierowie lub technicy.

§ 8.

1. Prezes Urzędu może odwołać członka Zespołu w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu.
2. W przypadku złożenia przez członka Zespołu rezygnacji bądź odwołania go przez Prezesa Urzędu, Prezes Urzędu może powołać w jego miejsce inną osobę, działając w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu.
3. Rezygnacja członka Zespołu lub jego odwołanie powoduje wypowiedzenie zawartej z nim umowy, o której mowa w § 10 ust. 3.

§ 9.

1. Prezes Urzędu zwołuje pierwsze posiedzenie Zespołu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarza Zespołu.

§ 10.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie prac Zespołu;
 - 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
 - 3) przekazywanie Prezesowi Urzędu wniosków, o których mowa w § 3 pkt 2, oraz notatek, o których mowa w § 13 i 14.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może upoważnić innego członka Zespołu do zwołania i przewodniczenia posiedzeniu Zespołu. Członkowi Zespołu upoważnionemu w niniejszy sposób przysługują wszystkie kompetencje Przewodniczącego Zespołu dotyczące tego posiedzenia Zespołu.
3. Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń, ich wstępna analiza oraz wyznaczenie członka Zespołu odpowiedzialnego za opracowanie projektu stanowiska Zespołu w sprawie poszczególnych zgłoszeń;
 - 2) informowanie członków Zespołu o terminach posiedzeń Zespołu;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
 - 4) dystrybucja wśród członków Zespołu materiałów z posiedzeń oraz materiałów niezbędnych dla pracy Zespołu;
 - 5) prowadzenie bazy danych i nadzór nad działaniem strony internetowej Zespołu.
4. Szczegółowy zakres obowiązków członka Zespołu określa umowa. W umowie w szczególności zobowiązuje się członka Zespołu do zachowania zasady poufności w działalności Zespołu i ochrony danych osobowych osób zgłaszających informacje mające wpływ na bezpieczeństwo lotów w lotnictwie cywilnym.

§ 11.

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniach członkowie Zespołu przedkładają wyniki przeprowadzonych analiz otrzymanych zgłoszeń, wspólnie analizują problemy i zgłoszone informacje oraz przygotowują wnioski z przeprowadzonych analiz.
3. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do prac Zespołu ekspertów z zakresu lotnictwa cywilnego.
4. W posiedzeniach Zespołu, które poświęcone są omawianiu zgłoszonych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo lotów w lotnictwie cywilnym, osoby nie będące członkami Zespołu uczestniczą tylko za zgodą Przewodniczącego Zespołu, jeżeli ich obecność pozostaje bez uszczerbku dla zasady poufności.
5. Protokół z posiedzenia Zespołu sporządza Sekretarz Zespołu z zachowaniem zasady poufności zgłaszanych informacji oraz zasady ochrony danych osobowych. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Sekretarz Zespołu.

§ 12.

1. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.
2. Osobom zaproszonym do udziału w pracach Zespołu nie przysługuje prawo udziału w podejmowaniu decyzji przez Zespół.

§ 13.

1. Po rozpatrzeniu przez Zespół zgłoszonej informacji wyznaczony członek Zespołu sporządza notatkę zawierającą opis problemu oraz wnioski i stanowisko Zespołu. Notatka sporządzana jest z zachowaniem zasady poufności zgłaszanych informacji oraz zasady ochrony danych osobowych.
2. Przewodniczący Zespołu przekazuje notatkę, o której mowa w ust. 1, Prezesowi Urzędu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od jej otrzymania.
3. Członek Zespołu może nie sporządzać notatki, o której mowa w ust. 1, jeżeli podjęte przez Zespół działania mają postać publikacji lub opracowania wskazującego opis problemu oraz proponowanych rozwiązań, zamieszczonych w prasie, na stronie internetowej Zespołu lub na stronie internetowej Urzędu (www.ulc.gov.pl).
4. Publikacje i opracowania, o których mowa w ust. 3, lub informacje o miejscu ich publikacji powinny być załączone do wniosków, o których mowa w § 3 pkt 2, notatek, o których mowa w § 14, oraz sprawozdań, o których mowa w § 16.

§ 14.

1. Przewodniczący Zespołu raz na kwartał przekazuje Prezesowi Urzędu notatkę zbiorczą dotyczącą funkcjonowania systemu, uwzględniając w szczególności liczbę odnotowanych zgłoszeń i ich krótki opis sporządzony w sposób uniemożliwiający identyfikację zgłaszającego oraz zgłoszonych przez niego informacji, przy czym notatki z ostatniego kwartału nie sporządza się.
2. W notatce, o której mowa w ust. 1, należy podać odrębnie:
 - 1) liczbę zgłoszeń, co do których dalsze postępowanie nie zostało podjęte ze względu na kwalifikację informacji jako podlegającej zgłoszeniu w ramach krajowego systemu obowiązkowego zgłaszania;

- 2) liczbę zgłoszeń będących podstawą podjętych działań, ze wskazaniem ich przedmiotu oraz sposobu załatwienia.

§ 15.

Notatki, o których mowa w § 13 i 14, Zespół może opublikować na stronie internetowej Zespołu. Publikacja odbywa się z zachowaniem zasady poufności zgłaszanych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo lotów w lotnictwie cywilnym oraz z zachowaniem zasady ochrony danych osobowych.

§ 16.

Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezesowi Urzędu roczne sprawozdanie z działalności Zespołu w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło zakończenie okresu sprawozdawczego.

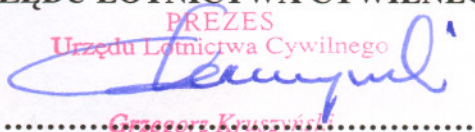
§ 17.

Obsługę techniczno – organizacyjną oraz biurową prac Zespołu zapewnia Biuro Prezesa Urzędu.

§ 18.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZES
URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO**

PREZES
Urzędu Lotnictwa Cywilnego

.....
Grzegorz Kruszyński